



<https://www.suchthilfe-mv.de/jobs/lohnbuchhaltung/>

Lohnbuchhalter:in (m/w/d) in Schwerin

Beschreibung

Liebe Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung,

wir sind die Diakonie Zentrale Dienste GmbH und unterstützen mit unserem Team diakonische Einrichtungen in Mecklenburg-Vorpommern.

Gemeinsam für Menschen: Werden Sie Teil unseres Teams!

Unsere Lohnabrechnungsabteilung wächst und sucht eine kompetente und zuverlässige Persönlichkeit, die unser Team verstärkt und neue Energie mitbringt. Wenn Sie Erfahrungen in der Lohn- und Personalabrechnung haben, sicher mit Behörden und Sozialversicherungsträgern kommunizieren und Freude an gewissenhafter Arbeit finden – dann sind Sie genau die richtige Person für unser Team!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Termingerechte Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege und Aktualisierung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Erledigung des monatlichen und jährlichen Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzbehörden, Renten- und Sozialversicherungsträgern sowie der Agentur für Arbeit
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten und Wirtschaftsplanung
- Erarbeitung von Statistiken, Analysen und Auswertungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Berufsausbildung (z. B. Steuerfachangestellte:r, Buchhalter:in, Betriebswirt:in oder Fachkraft für Lohn- und Gehalt) oder kaufmännische Ausbildung mit nachgewiesener Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse in Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erwünscht sind Erfahrungen im Umgang Buchhaltungssoftware z.B. mit Sage
- Zuverlässigkeit und gewissenhafte Arbeitsweise
- Freude an Zusammenarbeit und Kundenkontakt

Leistungen der Anstellung

- **Funktions- und qualifizierungsorientierte Vergütung** angelehnt an AVR DW M-V
- **Jährliche Sondervergütung**
- **30 Tage Urlaub**
- **Flache Hierarchien** und regelmäßige Teambesprechungen – bei uns kennt jeder jeden
- **Unterstützung** bei internen und externen Fort- und Weiterbildungen
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** ist uns wichtig

Arbeitgeber

Diakonie Zentrale Dienste GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.01.2027

Arbeitsort

Bäckerstraße 7, 19053, Schwerin,
Mecklenburg-Vorpommern,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

11. September 2026

Gültig bis

11.09.2026

- Ein **Kennenlerntag**, damit Sie unser Team vorab erleben können

Kontakte

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Sie!

Kontakt & Bewerbung:

Gerne beantwortet Ihnen **Frau Sparr** alle Ihre Fragen:

Telefon: **0385 / 74 40 48 277**

Bitte bewerben Sie sich gern über die folgende Plattform:

[Bewerbungsformular für Lohnbuchhalter:in \(m/w/d\) in Schwerin](#)

Alternativ: bewerbung@suchthilfe-mv.de

oder postalisch an:

Diakonie Zentrale Dienste GmbH

Bäckerstr. 7

19053 Schwerin

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!