



<https://www.suchthilfe-mv.de/jobs/jobtafel/>

Job Tafel – Kaufmännische Mitarbeiter:in (m/w/d) in Schwerin

Beschreibung

Seit Januar 2007 initiieren, organisieren und realisieren wir, als Job Tafel Beschäftigungsträger, öffentlich geförderte Projekte in Mecklenburg-Vorpommern, Maßnahmen für Langzeitarbeitslose, um ihnen eine Perspektive für das Erwerbsleben zu vermitteln. Hierzu bieten wir Arbeitssuchenden verschiedene Beschäftigungsmöglichkeiten an, um sie an den regulären Arbeitsmarkt heranzuführen. Wir setzen uns so für eine stärkere berufliche Teilhabe von arbeitssuchenden Menschen ein.

Die Jobtafel gehört zu uns, der Evangelischen Suchtkrankenhilfe Mecklenburg-Vorpommern gGmbH, mit Sitz in der Bäckerstr. 7, 19053 Schwerin.

Für unsere Projektarbeit der Jobtafel suchen wir hiermit eine:n Mitarbeiter:in mit kaufmännischen und pädagogischen Kenntnissen (m/w/d)

Arbeitgeber

Ev. Suchtkrankenhilfe MV gGmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.01.2026

Arbeitsort

Dreescher Markt 2, 19063,
Schwerin, Mecklenburg-
Vorpommern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

14. November 2025

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Begleitung, Gesprächsführung und Anleitung von Teilnehmenden im Rahmen der Arbeitsgelegenheiten zur beruflichen Teilhabe und in Zusammenarbeit mit der Tafel
- Projekt- und Antragsmanagement: Erstellung, Aktualisierung und Einreichung von Anträgen beim Jobcenter; regelmäßige Erneuerung und Dokumentation
- Antragsbearbeitung, -prüfung und -stellung
- Durchführung von Kennenlerngesprächen mit zugewiesenen Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Ein- und Unterweisung neuer Teilnehmenden, Vertragsabsprachen, Erfassung und Kontrolle der Arbeitszeiten
- Abstimmung und Kommunikation mit der Buchhaltung (Zahlungen, Abrechnungen)
- Interne und externe Kommunikation, Dokumentation, Reporting
- Koordination mit relevanten Ansprechpartnerinnen und -partnern (Jobcenter, Ehrenamtliche)

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische und / oder pädagogische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation; idealerweise Erfahrung in Büro- oder Organisationsaufgaben
- Erfahrung in Antragsbearbeitung, besonders im Kontext von Fördermitteln/Leistungsmanagement ist von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Empathie und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Zuverlässigkeit

Leistungen der Anstellung

- Wir sehen Sie: Sie leisten jeden Tag großartige Arbeit im Umgang mit Menschen
- Sinnstiftende Tätigkeit
- Flexible Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angemessene tarifliche Vergütung auf Basis der Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Mecklenburg-Vorpommern e.V. (AVR DW M-V)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Kinderzuschlag
- Betriebliche Altersvorsorge on top

Kontakte

Sie sind die/der richtige Kandidat:in, wenn Sie eine strukturierte Arbeitsweise und soziales Engagement mitbringen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Gern über dieses Portal:

[Auswahl der Bewerbungsart für Jobtafel – Kaufmännische Mitarbeiter:in \(m/w/d\) – Schwerin](#)

oder per Mail an: bewerbung@suchthilfe-mv.de

Ev. Suchtkrankenhilfe MV gGmbH

Bäckerstr. 7

19053 Schwerin

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Sparr auch gern telefonisch zur Verfügung: 0385 74 40 48-277

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungskosten nicht übernommen werden können.