



<https://www.suchthilfe-mv.de/jobs/gehaltsbuchhaltung/>

Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in (m/w/d) in Schwerin

Beschreibung

Wir suchen Ihre kompetente Unterstützung in der Personalverwaltung als

Lohnbuchhalterin – Lohnbuchhalter (m/w/d) in Schwerin

in der Diakonie Zentrale Dienste GmbH.

Arbeitszeit: **Vollzeit oder Teilzeit**
Schwerin

Arbeitsort: **19053**

Möglicher **Beginn ab 01.09.2025**

Fühlen Sie sich eingeladen uns gern **Ihren Eintrittswunsch** und/oder Kündigungsfristen mitzuteilen. Wir schauen gemeinsam, wie es passen kann. Ob früher oder später – schreiben Sie uns gern und lassen uns dazu ins Gespräch kommen.

An Ihrem neuen Arbeitsplatz übernehmen Sie als freundliche und kompetente Persönlichkeit zusammen mit Ihren Kolleg:innen selbstständig und verantwortlich verschiedenste Tätigkeiten in der Personalverwaltung für unsere Vertragspartner, vorwiegend für diakonische Einrichtungen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Tätigkeitsfelder:

- Termingerechte Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege und Aktualisierung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Erledigung des monatlichen und jährlichen Melde- und Bescheinigungswesens
- Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten und der Wirtschaftsplanung
- Erarbeitung von Statistiken, Analysen und Auswertungen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzbehörden, Renten- und Sozialversicherungsträgern und mit der Agentur für Arbeit

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringen Sie mit:

- Berufsausbildung z.B. als Steuerfachangestellte, Buchhalterin, Betriebswirtin, Fachkraft für Lohn- und Gehalt (m/w/d) oder eine kaufmännische

Arbeitgeber

Diakonie Zentrale Dienste GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.09.2025

Veröffentlichungsdatum

10. Juli 2025

Ausbildung mit entsprechenden Berufserfahrungen in der Lohnbuchhaltung

- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalabrechnung
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

Gute Gründe sich für uns zu entscheiden:

- Sie leisten jeden Tag Großartiges: Das wissen und wertschätzen wir
- In unserem Haus kennt jeder jeden. Unsere familiäre Atmosphäre ist uns wichtig und macht uns aus. Deswegen bieten wir Ihnen einen
 - o Kennenlernetag an, damit Sie einen ersten Einblick in Ihr zukünftiges Arbeitsumfeld gewinnen können
- Flache Hierarchien
- Regelmäßige Teambesprechungen
- Unterstützung bei internen und externen Fort- und Weiterbildungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig
- Funktions- und qualifikationsorientierte Vergütung, angelehnt an die AVR DW M-V
- Sonderzulage
- Jährliche Sondervergütung
- 30 Tage Urlaub

Kontakte

Klingt unser Angebot spannend? Dann sollten wir uns Kennenlernen!

Machen Sie den nächsten Schritt und rufen Sie uns an oder bewerben sich.

Für Fragen ist Frau Sparr gern die richtige Ansprechpartnerin für Sie:

Telefonnummer 0385 / 74 40 48 277

Bitte senden Sie uns gern Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse an:

bewerbung@suchthilfe-mv.de

oder postalisch an:

Diakonie Zentrale Dienste GmbH, Bäckerstr. 7 – 19053 Schwerin

Bewerbungs- Anfahrtskosten können nicht von uns erstattet werden.